

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка»
комбинированного вида

Приказ

От 04 октября 2016 года №86

Об утверждении Положения об информационной открытости Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида

С целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МДОУ – детский сад «Звездочка», и доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ – детский сад «Звездочка» в сети "Интернет", в соответствии с пунктами 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом МДОУ-детский сад «Звездочка» (новая редакция) (утв. постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 года №314),

приказываю:

1. Утвердить Положение об информационной открытости Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида.

Заведующий



Рыжкова Н.С.

Приложение

ПРИНЯТО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей МДОУ-
детский сад «Звездочка»
протокол от 03.10.2016 №1

Управляющим советом МДОУ-
детский сад «Звездочка»
протокол от 30.09.2016 №2

приказом заведующего
МДОУ-детский сад «Звездочка»
от 04.10.2016 № 86

Положение об информационной открытости Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее – МДОУ – детский сад «Звездочка») обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об

автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МДОУ – детский сад «Звездочка» информации;
- способы и сроки обеспечения МДОУ – детский сад «Звездочка» открытости и доступности информации;
- ответственность МДОУ – детский сад «Звездочка».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МДОУ – детский сад «Звездочка» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- на официальном сайте МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МДОУ – детский сад «Звездочка»:

- дата создания МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- информация об учредителе МДОУ – детский сад «Звездочка», месте нахождения МДОУ – детский сад «Звездочка», режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о заведующем МДОУ – детский сад «Звездочка», заместителях заведующего;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - а) о количестве мест в группах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МДОУ – детский сад «Звездочка»:

- устав МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ – детский сад «Звездочка», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт Качканарского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МДОУ – детский сад «Звездочка» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении заведующего МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МДОУ – детский сад «Звездочка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МДОУ – детский сад «Звездочка» также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию о МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. МДОУ – детский сад «Звездочка» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав МДОУ – детский сад «Звездочка», в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- решение учредителя о создании МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- решение учредителя о назначении заведующего МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении МДОУ – детский сад «Звездочка»;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МДОУ – детский сад «Звездочка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МДОУ – детский сад «Звездочка», его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МДОУ – детский сад «Звездочка».

2.7. МДОУ – детский сад «Звездочка» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о заведующем МДОУ – детский сад «Звездочка», его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки или специальности;

- данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МДОУ – детский сад «Звездочка», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. МДОУ – детский сад «Звездочка» обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МДОУ – детский сад «Звездочка»

3.1. МДОУ – детский сад «Звездочка» осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МДОУ – детский сад «Звездочка» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МДОУ – детский сад «Звездочка» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.