

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка»
комбинированного вида

Приказ

От 20 марта 2017 года

№ 31

Об утверждении Порядка ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ – детский сад «Звездочка»

С целью определения порядка ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОУ-детский сад «Звездочка», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

Утвердить Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ – детский сад «Звездочка».

Заведующий



Н.С.Рыжкова

Приложение

ПРИНЯТО

советом родителей
МДОУ-детский сад
«Звездочка»
протокол от 20.03.2017
№1

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МДОУ-детский сад
«Звездочка»
протокол от 17.03.2017
№2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ-детский сад
«Звездочка»
от 20.03.2017
№ 31

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ-детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ-детский сад «Звездочка» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее – ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя): Свердловская область, город Качканар, 7 микрорайон, дом 60.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках и условиях приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация размещает распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления – Управления образованием Качканарского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.