

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка»
комбинированного вида

Приказ

От 04 октября 2016 года

№86

Об утверждении Порядка учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов МДОУ-детский сад «Звездочка»

С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МДОУ-детский сад «Звездочка» при принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию согласования локальных нормативных актов с советом родителей (законных представителей) МДОУ-детский сад «Звездочка», Н.В.Анохину, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Заведующий



Н.С.Рыжкова

Приложение

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ-детский сад «Звездочка»
протокол от 22.09.2016
№2

ПРИНЯТО

Управляющим советом МДОУ-детский сад «Звездочка»
протокол от 30.09.2016
№2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ-детский сад «Звездочка»
от 04.10. 2016
№ 86

Порядок

учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад «Звездочка»

комбинированного вида (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее – ОО).

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом и учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Совета осуществляется в порядке предусмотренном инструкцией по делопроизводству ОО.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет не позднее десятого дня со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель

ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).