

ПРИКАЗ

от 03 сентября 2018 г.

№ 147

Об организации платных образовательных услуг  
в 2018-2019 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) дошкольников в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 (с изменениями и дополнениями), Уставом МДОУ - детский сад «Звездочка» комбинированного вида (Новая редакция) (утв. постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 г. №314),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги на 2018-2019 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить калькуляцию на оказание платных дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год (приложение №2).
3. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг по состоянию на 03 сентября 2018 года (Приложение 3). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить учебный план по платным дополнительным образовательным программам по состоянию на 03 сентября 2018 года (Приложение 4). В случае внесения изменений учебный план подлежит повторному утверждению.
5. Утвердить расписание по платным дополнительным образовательным программам на 03 сентября 2018 года (Приложение 5). В случае внесения изменений расписание подлежит повторному утверждению.
6. Организовать в 2018 - 2019 учебном году платные дополнительные образовательные услуги с педагогами на основании договоров возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты (приложение №6).
7. Утвердить программы работы платных дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год:
  - Образовательную программу по обучению детей рисованию «Веселая палитра»;
  - Образовательную программу по обучению детей рисованию «Разноцветные ладошки» с применением нетрадиционных техник рисования;
  - Образовательную программу по развитию творчества детей через театрализованную деятельность «Театральные ступеньки»;

- Образовательную программу по развитию творчества детей через театрализованную деятельность «Мы раскрывает театральные таланты»;
- Образовательную программу по развитию творческих способностей «Умелые ручки»;
- Образовательную программу по обучению физическим упражнениям с использованием фитбол-мяча «Фитбол-гимнастика»;
- Образовательную программу по обучению физическим упражнениям с использованием фитбол-мяча «Фитболик»;
- Образовательную программу по обучению аэробике детей с использованием степ-платформ «Степ-аэробика»;
- Образовательную программу по ритмической гимнастике с элементами черлидинга «STARKIDS»;
- Образовательную программу по сохранению и укреплению здоровья детей путем использования детских тренажеров «Малыш - крепыш»;
- Образовательную программу по обучению конструированию с помощью LEGO- конструктора «Лего-конструирование»;
- Образовательную программу по развитию познавательно-исследовательских способностей «Почемучки»;
- Образовательную программу по обучению детей шахматам «Черное и белое»;
- Образовательную программу по обучению детей грамоте «Грамотейка»;
- Образовательную программу по подготовке детей к школе «Скоро в школу» с элементами Монтессори-педагогике;
- Образовательную программу по сенсорному развитию с использованием интерактивного песочного стола «Разноцветный мир»;
- Образовательную программу по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности «Путешествие в стану безопасности»;
- Образовательную программу по обучению детей чтению «Скоро в школу»;
- Образовательную программу проведения детских праздников «Игровые квесты».

10. Возложить на заместителя заведующего Канонерову М.Л., функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг.

11. Заместителям заведующего Канонеровой М.Л., Бородулиной С.М., Мезенцевой Е.В.:

11.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) дошкольников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на информационном стенде и сайте Учреждения, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о специалистах, принимающих участие в оказании платных услуг;

в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

д) порядок оказания платных услуг и их оплаты.

11.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их

профессиональной деятельности.

11.3. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг.

12. Бухгалтеру, Соловьевой Д.А. подготовить документы для оформления правовых отношений с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг в срок до 03 сентября 2018 года.

13. Главному бухгалтеру, Зуевой А.Р.:

13.1. вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг;

13.2. предоставлять своевременно финансовую отчетность в налоговые и иные государственные органы;

13.3. производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработной платы педагогических работников и ответственных лиц за организацию дополнительных услуг;

13.4. проводить все финансовые операции в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

13.5. предоставлять до 10 числа каждого месяца заведующему детсаду отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

13.6. производить оплату специалистам, участвующим в оказании платных услуг за фактически отработанное время;

13.7. организовать учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.

14. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет заведующего Учреждением.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа, а также контроль за организацией и качеством платных образовательных услуг возложить на заместителя заведующего по ВМР Канонерову М.Л.

16. Опубликовать приказ об оказании платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год на сайте МДОУ – детский сад «Звездочка» комбинированного вида. Электронный адрес: dou.z@kgo.ru

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Ю. Рябова